

exTra

upute za početak rada u novoj kalendarskoj godini

Poštovani korisnici,

u prilogu su upute za početak rada u novoj kalendarskoj godini u *exTri*. Aplikacija *exTra* izvedena je tako da zadržava slijed poslovnih godina i u raznim je segmentima poslovanja taj slijed organiziran na odgovarajući način.

Molimo da se pridržavate navedenih uputa u procesu otvaranja nove godine i prijenosa početnih stanja jer su sve procedure navedene točno prema redosljedu rada i ne smiju se preskakati.

Za sva potrebna pitanja i pojašnjenja stojimo Vam na raspolaganju.

Nema promjena procedura u odnosu na prethodne godine.

Za progIS d.o.o.

Ivana Čuljak

Zagreb, 10.12.2025.

exTra sustav

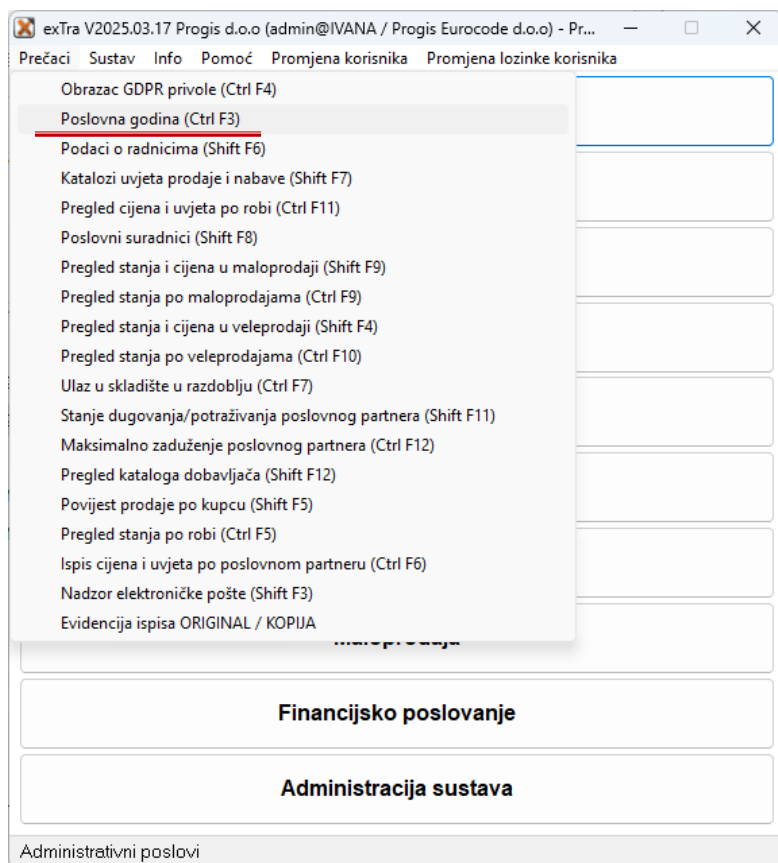
Komercijalni dio poslovanja unutar aplikacije exTra uključuje sve prethodne kao i tekuću godinu i pregled svih poslovnih promjena u kontinuitetu.

Početak nove poslovne i kalendarske godine zahtjeva i početak novog brojača dokumenata. Kako dokumenti uz broj sadrže i poslovnu godinu u koju dokument pripada, u sustavu se **mora prije unosa dokumenata u novoj kalendarskoj godini** otvoriti nova godina. Ovo se radi nakon završetka rada u tekućoj godini / odnosno nakon 01.01. – svakako mora **prije početka izdavanja dokumenata u novoj poslovnoj godini** i upisa dokumenata čiji je nadnevak u novoj kalendarskoj godini.

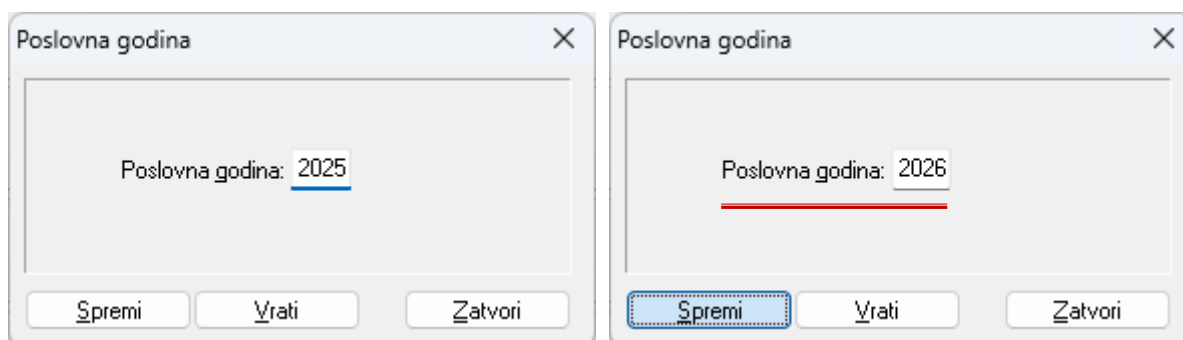
Otvaranje godine u sustavu se mora napraviti odmah nakon 01.01. bez obzira na zaostatke i upis dokumenata koji će dolaziti za prethodnu godinu.

Prije upisa podataka iz nove poslovne godine u aplikaciji se mora prvi radni dan u novoj kalendarskoj godini otvoriti godina u sustavu:

exTra – Prečaci – Poslovna godina (Ctrl + F3) promijeniti poslovnu godinu u **2026**.



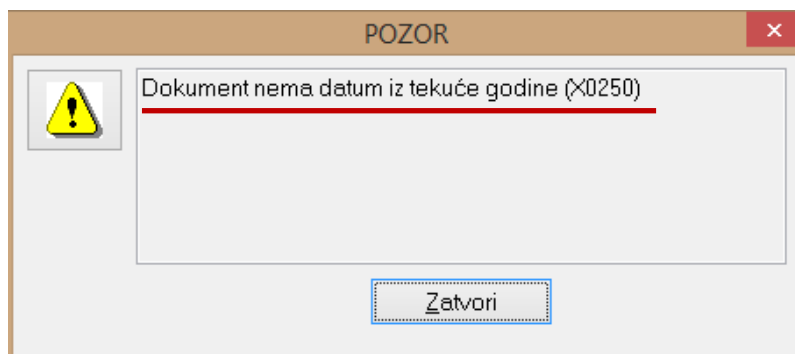
Upisati 2026 i spremiti



Svi segmenti poslovanja koji i u novoj godini zahtijevaju da se dokumenti upisuju s datumom iz prošle godine (npr. ulazni računi, izlazni računi, robni dokumenti,...) brojeve će dobiti prema datumu i godini iz dokumenta (iz prošle godine ako je datum dokumenta iz prošle godine) ili iz nove godine ako je datum iz nove poslovne godine.

Dokumenti se unose paralelno i u staroj i u novoj poslovnoj godini!

Obratite pažnju na poruku:



Ova poruka se javlja kada se upiše dokument koji npr. ima datum iz 2025., a u sustavu je otvorena 2026. godina.

Uvijek kada datum u dokumentu nije iz godine u sustavu poruku treba potvrditi ako stvarno treba upisati dokument s datumom različitim od godine u sustavu.

Ako je greškom upisan krivi datum /kriva godina - onda se **OBAVEZNO mora ići na NOVI upis dokumenta** kako bi se dodjelio ispravan broj dokumenta u ispravnoj godini, a **ne na ispravak** datuma jer će broj dokumenta ostati isti.

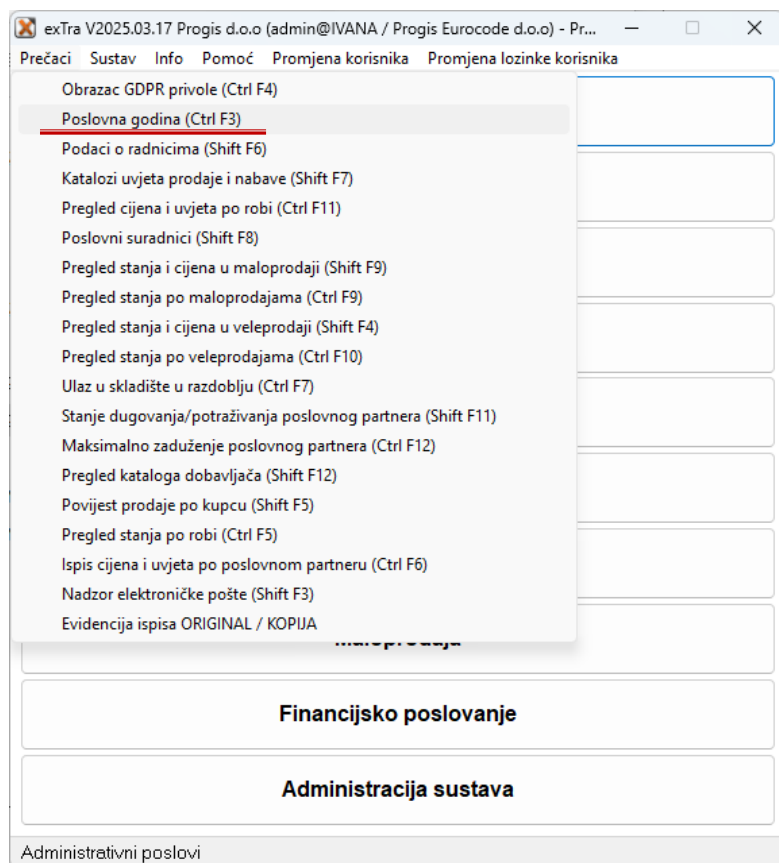
Otvaranje kalendarske godine u sustavu nema nikakve veze s otvaranjem godina u SCD, SCK, OS i GK.

Ti moduli su potpuno odvojeni i nemaju nikakvog utjecaja na otvaranje kalendarske godine u sustavu i zato nema potrebe da se sve ove godine otvaraju istovremeno nego ovisno o načinu rada u skladu s mogućnostima u svakom modulu posebno.

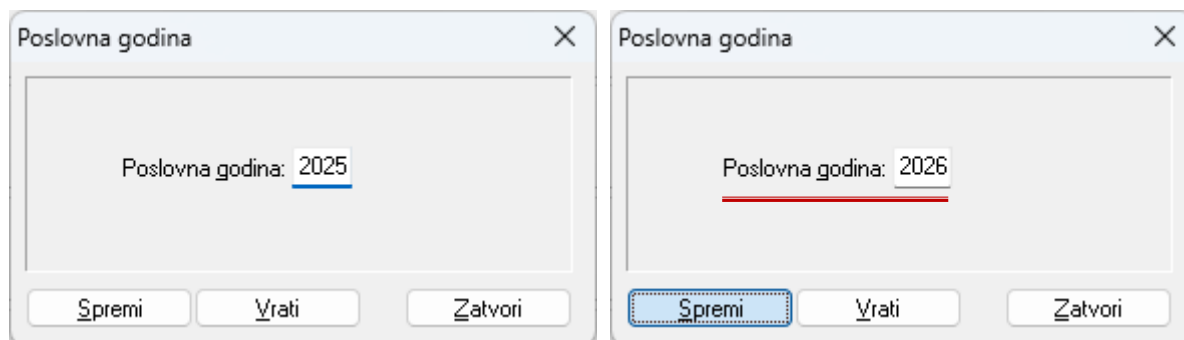
Otvaranje poslovne godine maloprodaja

Sve maloprodaje koje rade prijenos podataka u centralu moraju **prije** izdavanje prvog MP računa u novoj **2026.** godini otvoriti novu poslovnu godinu u sustavu.

Glavni izbornik/Prečaci/Poslovna godina Ctrl F3



Upisati 2026 i spremi



Prije otvaranja nove kalendarske godine potrebno je izvršiti sve predradnje zaključenja podataka za prethodnu godinu.

- moraju se upisati/prepisati svi dokumenti koji još nisu upisani (primke, predatnice,..) i predajom prometa prenijeti u centralu ili prijemom matičnih podataka preuzeti u MP
- mora se izvršiti **predaja prometa u centralu** na zadnji radni dan kako bi se razdužila zaliha za prodanu robu
- mora se provjeriti razduženje zaliha po MP računima – izvješće Nerazduženi računi (centrala) – svakako provjeriti da li su svi računi razduženi kako bi se razduženje izvršilo u stanju u kojem je izvršena prodaja robe i naknaddno razdužila roba koja nije bila razdužena

OPREZ: ukoliko u MP centrala upisujete još robne dokumente iz prethodne kalendarske godine (2025) u stanje od 2025. godine, poslovna godina se u prećacima **MORA PROMIJENITI U 2025.** dok se ne završi upis tih dokumenata.

To se odnosi na Primke dobavljača, Predatnice, Primke, Zaduženja, Povratnice dobavljaču, .. – **SVE robne dokumente u MP/Dokumenti koji se još naknadno upisuju u staro stanje i staru poslovnu godinu.**

Po izvršenom upisu tih dokumenata iz prethodne godine mora se ponovo upisati 2026. poslovna godina u prećacima da bi se izdavali računi iz 2026. godine.

Promjena broja računa kao niti bilo kojeg drugog podatka nisu mogući zbog izvršene fiskalizacije.