

exTra

upute za početak rada u novoj poslovnoj godini

Poštovani korisnici,

u prilogu su upute za početak rada u novoj godini i otvaranje nove poslovne godine u *exTri*. Aplikacija *exTra* izvedena je tako da zadržava slijed poslovnih godina i u raznim je segmentima poslovanja taj slijed organiziran na odgovarajući način.

Molimo da se pridržavate navedenih uputa u procesu otvaranja nove poslovne godine i prijenosa početnih stanja jer su sve procedure navedene točno prema redosljedu rada.

Za sva potrebna pitanja i pojašnjenja stojimo Vam na raspolaganju.

Za progIS d.o.o.

Ivana Čuljak

Zagreb, 27.12.2024.

exTra sustav

Komercijalni dio poslovanja određeni segmenti aplikacije uključuje sve prethodne kao i tekuću godinu i pregled svih poslovnih promjena u kontinuitetu.

Početak nove poslovne (i kalendarske) godine zahtjeva i početak novog brojača dokumenata. Kako je u obilježju dokumenta uz broj dokumenta i poslovna godina u koju dokument pripada, u sustavu se mora prije unosa dokumenata u novoj kalendarskoj godini otvoriti nova poslovna godina. Ovo se radi ili 31.12. nakon završetka rada ili nakon 01.01. – svakako mora biti prije početka izdavanja dokumenata u novoj poslovnoj godini i upisa dokumenata čiji je nadnevak u novoj kalendarskoj godini.

Otvaranje godine u sustavu se mora napraviti odmah bez obzira na zaostatke i upis dokumenata koji će dolaziti za prethodnu godinu.

Prije upisa podataka iz nove poslovne godine u aplikaciji se mora prvi radni dan u novoj kalendarskoj godini otvoriti godina u sustavu:

exTra – Prečaci – Poslovna godina (Ctrl + F3) promijeniti

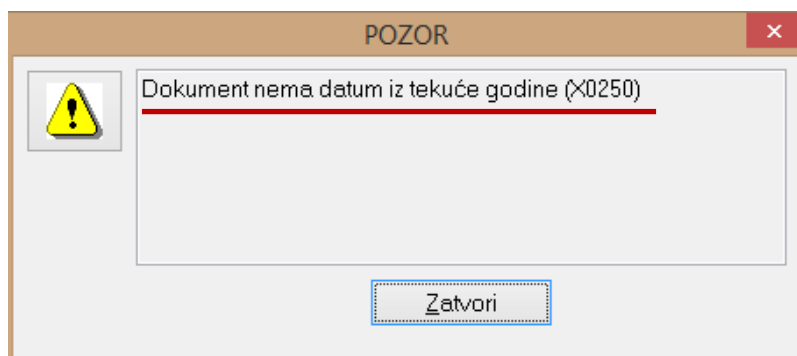
poslovnu godinu u **2025**.

The screenshot shows the application window 'exTra V2020.10.30 SERVER PHARMA (admin@SAŠA-PC / SERVER PHARMA)'. The 'Prečaci' (Shortcuts) menu is open, listing various functions with their keyboard shortcuts. The 'Poslovna godina (Ctrl F3)' option is selected. A secondary window titled 'Poslovna godina' is open, displaying a text input field containing '2025'. The 'Spremi' (Save) button is highlighted with a red box.

Svi segmenti poslovanja koji i u novoj godini zahtijevaju da se dokumenti upisuju s datumom iz prošle godine (npr. ulazni računi, izlazni računi, robni dokumenti,...) brojeve će dobiti prema datumu i godini iz dokumenta (iz prošle godine ako je datum dokumenta iz prošle godine) ili iz nove godine ako je datum iz nove poslovne godine.

Dokumenti se mogu unositi paralelno i u staroj i u novoj poslovnoj godini!

Obratite pažnju na poruku:



Ova poruka se javlja kada se upiše dokument koji npr. ima datum iz 2024., a u sustavu je otvorena 2025. godina.

Uvijek kada datum u dokumentu nije iz godine u sustavu poruku treba potvrditi ako stvarno treba upisati dokument s datumom različitim od godine u sustavu.

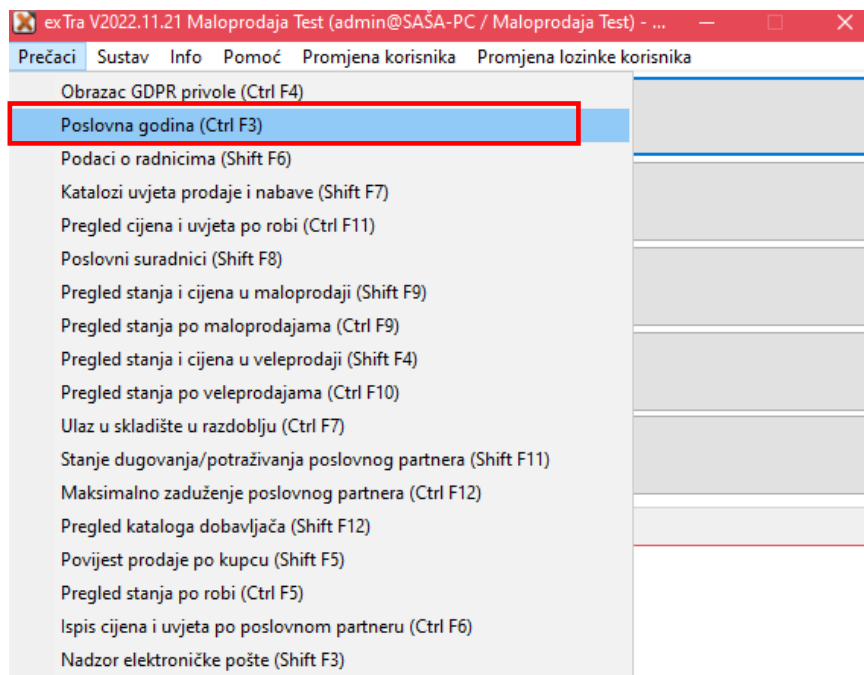
Ako je greškom upisan datum /kriva godina - onda se **OBAVEZNO mora ići na NOVI upis dokumenta** kako bi se dodjelio ispravan broj dokumenta u ispravnoj godini, a ne na ispravak datuma **jer će broj dokumenta ostati isti.**

Otvaranje kalendarske godine u sustavu nema nikakve veze s otvaranjem godina u SCD, SCK, OS i GK. Ti moduli su potpuno odvojeni i nemaju nikakvog utjecaja na otvaranje kalendarske godine u sustavu i zato nema potrebe da se sve ove godine otvaraju istovremeno nego ovisno o načinu rada u skladu s mogućnostima u svakom modulu posebno.

Otvaranje poslovne godine maloprodaja

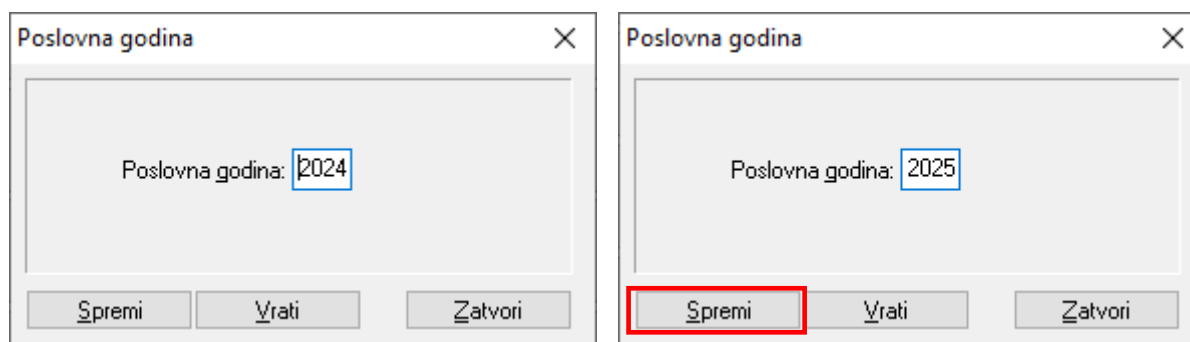
molimo da **prije** izdavanje prvog MP računa u novoj **2025.** godini otvorite novu poslovnu godinu u sustavu.

Glavni izbornik/Prečaci/Poslovna godina Ctrl F3



U prozoru piše Poslovna godina 2024.

Potrebno je upisati novu godinu knjiženja - 2025. godinu i Spremiti



OPREZ: ukoliko u MP centrala upisujete još **robne** dokumente iz prethodne kalendarske godine (2024) u stanje od 2024. godine, poslovna godina se u prečacima **MORA PROMIJENITI U 2024.** dok se upišu ti dokumenti pri čemu se u centrali **NE SMIJU** izdavati MP računi!

To se odnosi na Primke dobavljača, Predatnice, Primke, Zaduženja, Povrtanice dobavljaču, .. – **SVE** robne dokumente u MP/Dokumenti koji se još naknadno upisuju u staro stanje i staru poslovnu godinu.

Po izvršenom upisu tih dokumenata iz prethodne godine mora se ponovo upisati 2025. poslovna godina u prečacima da bi se izdavali računi iz 2025. godine.